

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için yapılan mesleki ve klinik uygulamaların, uygulanma ve değerlendirme esaslarını belirlenmektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönergenin hükümleri Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin yapacakları mesleki ve klinik uygulamalar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge; 25/03/2024 tarihli ve 32500 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
- c) FTRB: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü
- d) FTRB Başkanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanını
- e) FTRB Kurulu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim üye / elemanlarının kurulunu
- f) Staj Koordinatörü: FTRB Başkanı ya da mesleki uygulamaların yürütülmesi için FTRB Başkanı tarafından görevlendirilmiş öğretim üye / elemanını
- g) Staj Birimi: Fenerbahçe Üniversitesi staj birimini
- h) Öğrenci: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Türkçe ve İngilizce Programları öğrencilerini

- i) Stajın Yürütücüsü: Öğrencinin mesleki ve klinik uygulama yapacağı kurum ve kuruluşlardaki yetkili fizyoterapistleri ifade eder.
- j) Staj Komisyonu: Staj komisyonu FTRB öğretim elemanlarından seçilen 3 öğretim üyesidir. Staj komisyonu mesleki ve klinik uygulama yerlerini, tarihlerini ve gerekli rotasyonları belirler. Görev süresi iki yıldır. Bölüm kurulu ile belirlenir.
- k) Mesleki Uygulama: INTS315 Mesleki Uygulama I, INTS407 Mesleki Uygulama II, INTS3015 Professional Practice in Physiotherapy I ve INTS4007 Professional Practice in Physiotherapy II derslerini kapsar.
- l) Klinik Uygulama: PTR401 Klinik Uygulama I, PTR402 Klinik Uygulama II, PTR4001 Clinical Practice I ve PTR4002 Clinical Practice II derslerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Mesleki ve klinik uygulamaların kapsamı

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin mesleki ve klinik uygulamaları Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatı doğrultusunda yürütülür. (2) Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamak amaçları ile Bölüm tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu yönerge hükümleri uyarınca mesleki ve klinik uygulamalarını yapmak zorundadır.

Mesleki ve klinik uygulamaların dönemleri ve süreleri

MADDE 6 – (1) Mesleki Uygulamaları akademik takvim doğrultusunda beşinci (5.) ve yedinci (7.) yarıyılda belirtilen mesleki uygulamalarını sırasıyla dördüncü (4.) yarıyıldan beşinci (5.) yarıyıla ve altıncı (6.) yarıyıldan yedinci (7.) yarıyıla geçişteki yaz dönemlerinde aralıksız olarak 20’şer iş günü olacak şekilde toplam 40 iş günü yapılır.

(2) Klinik Uygulamaları yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki ilgili klinik uygulama dersleri ise her bir yarıyıldan bir (1) hafta içerisinde en az üç (3) iş günü ve bir akademik eğitim ve öğretim dönemi boyunca yapılır.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Alanları

MADDE 7 – (1) Mesleki ve klinik uygulamalar, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj Komisyonu tarafından uygun görülen kamu ve özel sağlık kuruluşlarında, üniversite hastanelerinde gerçekleştirilir.

(2) Uygulama yerleri, Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve planlanır. Öğrencilerin tercihleri ve talepleri, mevcut olanaklar doğrultusunda değerlendirilir. Ancak, son karar Staj Komisyonu tarafından verilir ve öğrenciler belirlenen kurumlarda mesleki ve klinik uygulamalarını tamamlamak zorundadır.

Mesleki Uygulamaya çıkma koşulları

MADDE 8 – (1) Mesleki Uygulama I: Öğrencilerin, üçüncü (3.) ve dördüncü (4.) yarıyıllarda verilen mesleki derslerden en az iki tanesini başarmış olmaları gerekmektedir.

(2) Mesleki Uygulama II: Öğrencilerin, beşinci (5.) ve altıncı (6.) yarıyıllarda verilen rehabilitasyon derslerinden en az iki tanesini başarmış olmaları gerekmektedir.

Klinik Uygulamalara Çıkma Koşulları

MADDE 9 – (1) Birinci (1.), ikinci (2.), üçüncü (3.) ve dördüncü (4.) yarıyıllara ait dersi bulunan öğrenciler klinik uygulama gerçekleştiremezler.

(2) Beşinci (5.) ve yedinci (7.) yarıyılta belirtilen mesleki uygulama derslerini başarıyla tamamladıklarını belgeleyemeyen öğrenciler, yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki klinik uygulama derslerine devam edemezler.

(3) Beşinci (5.) ve altıncı (6.) yarıyıllardan, ilgili dönem için alınmış ve devam zorunluluğu tamamlanmış ancak başarısız olunan (FF) derslerin AKTS toplamı 8 veya daha fazla olan öğrenciler, klinik uygulama derslerini alamazlar.

(4) Beşinci (5.) ve altıncı (6.) yarıyıllardan, ilgili dönem için ilk kez alınan ya da devam zorunluluğu tamamlanmamış derslerin AKTS toplamı 6 veya daha fazla olan öğrenciler, klinik uygulama derslerini alamazlar.

Mesleki uygulama I-II için kabul süreci

MADDE 10 – Mesleki uygulama I-II için bölümün staj komisyonunun belirlediği tarihlerde mesleki uygulamaya çıkmaya uygun olan öğrenciler mesleki uygulama yapmak istediği ilgili kurumlardan alacağı Mesleki Başvuru ve Kabul Formlarını staj birimine bildirmelidir. Öğrencinin bildirdiği kurumların staj birimi tarafından uygun görülmesi durumunda; başvurusuna alacağı onay sonrası öğrenci mesleki uygulamasını yapmak istediği kurumda uygulama yapabilir. Öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarına başlamadan önce; geçerli bir İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak bu eğitimden alacağı sertifikayı ve uygulamalarına başlayacağı kurumun ve diğer ilgili birimlerin talep ettiği evrakları

mesleki/klinik uygulamaya başlangıcından önce eksiksiz olarak evrakın istendiği birimlere teslim etmelidir. Evraklarını eksiksiz olarak teslim etmeyen öğrenciler mesleki uygulamalarına başlayamazlar.

Klinik uygulama I-II için kabul süreci

MADDE 11 – Bölümün staj komisyonunun belirlediği tarihlerde ve belirlediği kurumlarda klinik uygulamaya çıkmaya uygun olan öğrenciler klinik uygulamalarına başlamadan önce; geçerli bir İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak bu eğitimden alacağı sertifikayı ve uygulamalarına başlayacağı kurumun ve diğer ilgili birimlerin talep ettiği evrakları mesleki/klinik uygulamaya başlangıcından önce eksiksiz olarak evrakın istendiği birimlere teslim etmelidir. Evraklarını eksiksiz olarak teslim etmeyen öğrenciler klinik uygulamalarına başlayamazlar.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin mesleki uygulamalara devam mecburiyeti vardır. Meslek uygulama yapılamayan günler ile ilgili olarak mesleki uygulama yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarının uygun gördüğü şekilde telafi yapılmalıdır.

(2) Öğrenciler klinik uygulamalarına devam mecburiyeti vardır. Klinik uygulama yapılamayan günler ile ilgili olarak klinik uygulama yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarının uygun gördüğü şekilde telafi yapılmalıdır.

Mesleki ve Klinik Uygulamaların Uygulandığı Alanlarda Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 13 – Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan mesleki/klinik uygulama programına uymak zorundadır ve Bölüm Staj Komisyonu onayını almadan mesleki/klinik uygulama dönemini ve mesleki/klinik uygulama yapacağı kurumu değiştiremez. Öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Mesleki/klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını tekrar etmek zorundadır. Mesleki/klinik uygulama alanlarında öğrenciler üniversitenin veya ilgili mesleki/klinik uygulama kurumunun belirlediği kıyafet yönetmeliklerine uymak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Mesleki ve klinik uygulamaların değerlendirilmesi

MADDE 14 – Mesleki/klinik uygulama sonunda öğrenciler mesleki/klinik uygulamalarını başarı ile tamamladıklarına dair mesleki/klinik uygulamalarını yaptıkları kurumun yetkilisi ve staj yürütücüsü fizyoterapistin imzaladığı resmî belgeleri (“Mesleki/Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” (EK-1) kapalı zarf içerisinde) ile Mesleki/Klinik Uygulama Dosyasını staj birimine teslim etmek zorundadırlar. Dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin mesleki/klinik uygulamaları geçersiz olur.

MADDE 15 – Mesleki uygulamaları öğrenciler tarafından tutulan kayıtlar, olgu raporları / seminer sunumları, öğrencilerin mesleki uygulama ile ilgili tutumlarını içeren, Mesleki Uygulama Değerlendirme dosyasında yer alan parametreler doğrultusunda staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve notlandırılarak kapalı zarf içinde Bölüm Staj Komisyonuna iletilir.

MADDE 16– Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıl Klinik uygulamalar I ve II için başarı notu ara sınav, klinik uygulama raporları ve dönem sonu sınavı sonucu ile belirlenir. Dönem sonu sınav notuna, klinik uygulama yapılan kurum ve kuruluşlardaki staj yürütücülerinin verdikleri notun %50’si, dönem sonu sınavı ise %50 oranında etkilidir. Ara sınavda öğrenciler fizyoterapi ve rehabilitasyonun temel derslerinden sorumludur. Dönem sonu sınavında öğrenciler ağırlıklı olarak rehabilitasyon derslerinden sorumludur. Klinik uygulama raporlarının başarı notu, öğrencinin klinik uygulamayı tamamladığı kurumlar tarafından verilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlü durumlar

MADDE17- Bu yönergede yer almayan hususlar staj koordinatörlerinin önerileri üzerine FTRB Bölüm Staj Komisyonu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır

MADDE 18 – Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu yönerge hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

 FBÜ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ MESLEKİ/KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman Kodu	FR.SBF.27
		Yayın Tarihi	12.06.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Öğrencinin Numarası :
 Öğrencinin Adı Soyadı :
 Süpervizör Fizyoterapist :
 Uygulama Yapılan Servis/Birim :

(Her madde 10 puan üzerinden değerlendirilmelidir.)

1	Hastayı Değerlendirme	
2	Değerlendirme Sonuçlarının Analizi	
3	Tedavi Programını Düzenleme	
4	Tedavi Programının Uygulanması	
5	Hasta ile İletişim	
6	Fizyoterapistler ile İletişim	
7	Ekip Elemanları ile İletişim	
8	Devamlılık*	
9	Kılık Kıyafet Uyumu	
10	Zamana Uyumu	
Toplam PUAN		

*Mesleki uygulamalara devam zorunluluk oranı %80'dir.



Süpervizör'ün öğrenci hakkındaki görüş ve önerileri

Sorumlu Fizyoterapist:

İmza

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontrolsüz kopya" olarak kabul edilmemiştir. Sayfa 1 / 1

	DEPARTMENT OF PHYSIOTHERAPY AND REHABILITATION PROFESSIONAL/CLINICAL PRACTICE COURSE PRACTICE EVALUATION FORM	Doküman Kodu	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon Numarası	
		Gizlilik Sınıfı	

Student Number :

Student's Full Name :

Supervisor Physiotherapist :

Department/Unit of Practice :

(Each item should be evaluated on a 10 point scale.)

1	Patient Assessment	
2	Analysis of Assessment Results	
3	Planning the Treatment Program	
4	Implementation of the Treatment Program	
5	Communication with the Patient	
6	Communication with Physiotherapists	
7	Communication with Team Members	
8	Attendance	
9	Compliance with Dress Code	
10	Punctuality	
Total Point:		

The attendance requirement for professional practice is 80%.*

Supervisor's Comments and Recommendations on the Student
--

Responsible Physiotherapist:

Signature

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

Bu dokümanın basılı ancak imzasız hali "kontROLSÜZ KOPYA" olarak kabul edilmemiştir. Sayfa 1 / 1